



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ м. КИЄВА

НАКАЗ

19.09.2022

№ 46

Про внесення змін до наказу  
від 29.11.2018 № 48 «Про затвердження  
Порядку організації та проведення  
особистого прийому громадян у  
Державному архіві м. Києва  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)»

Відповідно до режиму роботи Державного архіву м. Києва

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до додатків 1, 2, 3 до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом від 29.11.2018 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», виклавши їх у новій редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків директора архіву

Ольга СПОЛЬНИК



Додаток 1  
до Порядку організації та проведення  
особистого прийому громадян у  
Державному архіві м. Києва виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

### ГРАФІК

особистого прийому громадян директором та заступниками директора  
Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Посада	Приймальний день	Години прийому	Контактний телефон
Директор	четвер	14:00 – 16:00	(044) 468 33 52
Заступник директора	середа	14:00 – 16:00	(044) 468 27 21
Заступник директора – начальник відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату	понеділок	14:00 – 16:00	(044) 468 55 80



Додаток 2  
до Порядку організації та проведення  
особистого прийому громадян у  
Державному архіві м. Києва виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

### ГРАФІК

особистого прийому громадян відділом інформації та використання документів  
Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

Посада	Приймальний день	Години прийому	Контактний телефон
Начальник відділу інформації та використання документів	понеділок, серeda	08:00 – 16:45 (обідня перерва 12:00-13:00)	(044) 468 14 24
Старший науковий співробітник	понеділок, серeda	08:00 – 16:45 (обідня перерва 12:00-13:00)	(044) 468 34 72
	п'ятниця (видача архівних довідок, копій, витягів)	08:00 – 12:00 (обідня перерва 12:00-13:00)	



Додаток 3  
до Порядку організації та проведення  
особистого прийому громадян у  
Державному архіві м. Києва виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

### ГРАФІК

особистого прийому громадян відділом формування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Посада	Приймальний день	Години прийому	Контактний телефон
Начальник відділу формування НАФ та діловодства	вівторок	08:00 – 16:45 (обідня перерва 12:00-13:00)	(044) 467 12 69
Головні спеціалісти	понеділок, четвер, п'ятниця	08:00 – 16:45 (обідня перерва 12:00-13:00)	(044) 467 09 40
Архівіст I категорії	середа	14:00 – 16:45 (обідня перерва 12:00-13:00)	(044) 467 09 40