



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ м. КИЄВА

НАКАЗ

02.06.2023

№ 12

Про затвердження Положення
про експертно-перевірну комісію
Державного архіву м. Києва

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, наказу Міністерства юстиції України від 19.04.2023 №1404/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.04.2023 за № 649/39705

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву м. Києва.
2. Вважати такими, що втратили чинність накази Державного архіву м. Києва від 04.11.2013 № 66 «Про затвердження Положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву м. Києва» та від 02.02.2016 № 12 «Про внесення змін до Положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву м. Києва» .
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву

м. Києва

02. 06. 2023 року № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про експертно-перевірну комісію Державного архіву м. Києва

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, Державний архів м. Києва (далі - державний архів) утворює експертно-перевірну комісію (далі - ЕПК) для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з експертизою цінності документів, внесенням їх до Національного архівного фонду (далі - НАФ) або вилученням документів з нього, здійсненням організаційно-методичного керівництва діяльністю експертних комісій архівних відділів районних, районних в м. Києві державних адміністрацій, а також експертних комісій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань, релігійних організацій, їх відокремлених підрозділів, фондово-закупівельних комісій музеїв, що перебувають у державній чи комунальній власності, експертно-оцінних комісій бібліотек, що перебувають у державній чи комунальній власності (далі - комісії з проведення експертизи цінності документів), які за рішенням ЕПК державного архіву внесені до джерел формування НАФ.

2. ЕПК є постійно діючим органом державного архіву.

3. У своїй діяльності ЕПК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

4. До складу ЕПК, який затверджується наказом директора державного архіву, входять фахівці з архівної справи, а також за згодою представники наукових установ і творчої громадськості, інші фахівці відповідно до профілю державного архіву. Головою ЕПК призначається один із заступників директора державного архіву, секретарем - один з працівників відділу формування НАФ та діловодства державного архіву.

Голова ЕПК організовує роботу ЕПК згідно з річним планом, затвердженим директором державного архіву, і звітує перед ним про проведену роботу.

Секретар ЕПК за рішенням голови забезпечує скликання засідань ЕПК, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів державного

- архіву та архівних установ, які перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних в м. Києві державних адміністрацій), рішення ЕПК, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію ЕПК і забезпечує її збереженість.

5. Основними завданнями ЕПК є:

науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів;

розгляд у межах своїх повноважень питань щодо визначення та уточнення джерел формування НАФ, його складу та строків зберігання документів;

перевірка результатів експертизи цінності документів, проведеної комісіями з проведення експертизи цінності документів;

- розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах, проведення експертизи цінності архівних документів, вилучених митними або правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду відповідно до статті 28 Закону України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей».

6. ЕПК приймає рішення про:

1) схвалення і подання на затвердження директора державного архіву списків джерел формування НАФ, списків підприємств, установ та організацій, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, які перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних в м. Києві державних адміністрацій);

- 2) схвалення описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань, релігійних організацій, їх відокремлених підрозділів, які за рішенням ЕПК державного архіву внесені до джерел формування НАФ, музеїв, бібліотек, переліків проєктів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ, та подання таких документів на затвердження керівникам установ;

3) погодження:

описів справ з кадрових питань (особового складу) установ, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних в м. Києві державних адміністрацій);

- номенклатур справ установ, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних в м. Києві державних адміністрацій);

інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії (далі - ЕК) установ, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування державного архіву;

актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ, що перебувають у зоні комплектування державного архіву, а також установ, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних в м. Києві державних адміністрацій;

4) схвалення описів справ постійного зберігання, описів кіно-, відео-, фото-, фотодокументів постійного зберігання, внесених до НАФ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, погодження описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства державного архіву та подання таких документів на затвердження директора державного архіву;

5) схвалення і подання на погодження із Центральною експертно-перевірною комісією Державної архівної служби (далі - ЦЕПК):

актів про вилучення документів з НАФ, актів про невіправні пошкодження документів НАФ, що зберігаються в державному архіві (архівних відділах районних в м. Києві державних адміністрацій), в установах та у фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних в м. Києві державних адміністрацій);

анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються у державному архіві (архівних відділах районних, районних в м. Києві державних адміністрацій), в установах та у фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних в м. Києві державних адміністрацій);

списків архівних фондів (архівних документів), що підлягають передачі від одного державного архіву до іншого, у повному обсязі та архівних фондів (архівних документів), з яких вилучаються для передачі окремі справи (одиниці зберігання/одиниці обліку аудіовізуальних документів);

6) схвалення та подання на затвердження директора державного архіву актів грошової оцінки документів НАФ, що зберігаються у державному архіві (архівних відділах районних в м. Києві державних адміністрацій), в установах та у фізичних осіб;

7) внесення до НАФ:

документів, що зберігаються у фізичних осіб;

документів або їх копій, що надійшли в установленому порядку з-за кордону.

7. ЕПК стосовно установ, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділах районних в м. Києві державних адміністрацій), має право:

контролювати дотримання установленного порядку проведення експертизи цінності документів;

вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;

одержувати відомості та висновки, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;

вимагати надання актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, під час розгляду описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу);

заслуховувати на засіданнях інформацію керівників установ та їх комісій з проведення експертизи цінності документів про якість оформлення документів і формування справ, стан упорядкування, обліку та зберігання документів;

запрошувати на засідання членів ЕК установ, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8. ЕПК інформує керівництво державного архіву з питань, що входять до компетенції ЕПК.

9. Засідання ЕПК проводиться не рідше ніж чотири рази на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Голова ЕПК може прийняти рішення про проведення засідання у вигляді відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема, через Інтернет (далі – онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕПК, а також інші запрошені особи.

Рішення ЕПК з проведення експертизи цінності документів приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії.

Рішення ЕПК набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕПК директором державного архіву, після чого є обов'язковим для виконання всіма архівними установами, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділах районних в м. Києві державних адміністрацій).

У разі відмови директора державного архіву затвердити протокол засідання ЕПК її голова може звернутися зі скаргою до ЦЕПК.

Заступник директора



Ольга СПОЛЬНИК