

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Начальник Управління з питань  
запобігання та виявлення корупції  
виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної  
адміністрації)

  
Сергій КРАСЮК

«02» січня 2020 рік

«ПОГОДЖУЮ»

Директор Державного архіву м. Києва  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

  
  
Олександр Панченко

«23» 12 2019 рік

### ПЛАН

роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції  
Державного архіву м. Києва виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації) на 2020 рік

№ з\п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці, співвиконавці	Спосіб контролю, відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Надавати методичну та консультаційну допомогу працівникам Державного архіву м. Києва з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	впродовж року	Закрасняний А.В.	

2.	Забезпечити своєчасне подання до Київської міської державної адміністрації, Державної архівної служби України інформації про результати виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265)	щоквартально	Закрасняний А.В.	
3.	Забезпечити своєчасне подання інформації щодо заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції, до Київської міської державної адміністрації	щоквартально	Закрасняний А.В.	
4.	Забезпечити своєчасне подання державними службовцями декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	до 01 квітня	Закрасняний А.В. Кирик В.В.	
5.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору відповідно до вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	впродовж року	Закрасняний А.В. Крот Н.І.	
6.	При проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців забезпечити подання особами, які бажають взяти участь у конкурсі, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	впродовж року	Закрасняний А.В.	
7.	Розгляд на службових нарадах питань виконання законодавства «Про запобігання корупції», «Про державну службу»	впродовж року	Панченко О.Я. Закрасняний А.В.	
8.	Керівникам структурних підрозділів проводити роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання корупційних діянь та дотримання вимог Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	впродовж року	начальники структурних підрозділів	

9.	Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців з питань запобігання та протидії корупції	впродовж року	Панченко О.Я. Закрасняний А.В.	
10.	Забезпечити дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	впродовж року	Панченко О.Я. Спольнік О.В. Крот Н.І. Закрасняний А.В.	

Головний спеціаліст відділу  
формування НАФ та діловодства  
Державного архіву м. Києва  
«23» 12 2019 року.



Андрій ЗАКРАСНЯНИЙ