

**Публічний звіт
виконувача обов'язків директора
Державного Державний архів м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації),
про роботу Державного архіву м. Києва
за 2025 рік**

Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не зважаючи на складну ситуацію, обумовлену збройною агресією Російської Федерації та введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», перебої у енергопостачанні, продовжує забезпечувати стаке функціонування та гарантує громадянам дотримання їх конституційних прав на звернення до органів державної влади в частині питань, що стосуються архівної справи.

Планові завдання на 2025 рік – виконано, а по низці показників перевиконано .

Реконструкція споруди Державного архіву м. Києва

У відповідності до рішення Київської міської ради від 5 грудня 2024 року № 415/10223 «Про затвердження Міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2025-2027 роки»» та рішення від 18 грудня 2025 року №313/10780 «Про бюджет міста Києва на 2025 рік» у жовтні 2025 року продовжено реконструкцію споруди Державного архіву м. Києва за адресою Володимира Сальського, 33а.

Протягом другого етапу реконструкції споруди здійснено:

- утеплення (мінеральною ватою) та покриття декоративною штукатуркою стін споруди;
- гідроізоляцію, утеплення та обкладення фасадною плиткою наземної частини фундаменту споруди;
- замінено вікна на першому та другому поверхах споруди;
- встановлено захисні металеві торцьові планки на даху споруди;
- у архівосховищі третього поверху – покриття спеціальним розчином підлоги (еластична гумова фарба), монтаж протипожежних дверей, електромережі та освітлювальних приладів, поштукатурено та пофарбовано стіни.
- у робочих кабінетах третього поверху – покриття лінолеумом підлоги у робочих кабінетах та приміщеннях, монтаж електромережі, розеток, вимикачів та освітлювальних приладів, поштукатурено та пофарбовано стіни, встановлено двері, облаштовано санвузол.

- поштукатурено та пофарбовано стіни вестибюлю сходових клітин 1-3 поверхів.

Придбано 163 металевих збірні-розбірних стелажів виробництва ТОВ «УХЛ-МАШ». 848 400,00 грн., що дасть змогу розмістити близько 5 700 картонажів (6280) , близько 100,0 тис. справ (119,3).

Опрацьовано проектну документацію третьої черги реконструкції: облаштування систем вентиляції та кондиціонування, облаштування вхідної групи у врахуванням вимог потреб маломобільних груп населення, блискавкозахист споруди.

На вивільнені площі заплановано прийняти документи НАФ, які понадстроково перебувають на зберіганні в архівних відділах РДА та архівних підрозділах установах-джерелах формування НАФ Державного архіву м.Києва. Першочергово – документи районних рад (до їх ліквідації) та документи РДА за цей же період.

Реалізація державної політики у сфері діловодства та формування НАФ

Протягом 2025 р. працівниками Державного архіву м. Києва здійснювалися комплексні заходи із надання практичної допомоги установам, організаціям та підприємствам, які здійснюють та чи здійснювали свою діяльність на території міста Києва.

Одним із найважливіших напрямів діяльності було забезпечення роботи експертно-перевірної комісії Державного архіву м. Києва. Протягом 2025 р. відбулося 76 засідань ЕПК:

- 13 засідань по Списку юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архіву;

- 12 засідань по списку джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу (сектору) районної у місті Києві державної адміністрації;

- 2 засідання по списку джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до архіву.

49 засідань по список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, та інших юридичних осіб, які перебувають у зоні комплектування архіву.

На яких розглянуто та погоджено/затверджено:

- 105 описів справ постійного зберігання;
- 390 описів справ тривалого зберігання;
- 801 описів справ з кадрових питань (особового складу);
- 354 акти про вилучення для знищення документів;

- 150 номенклатур справ;
- 23 положень про ЕК;
- 56 інструкцій з діловодства;
- 6 положень про архів;
- 5 положень про відділ діловодства;
- 3 списки джерел комплектування документів НАФ архівного відділу.

Працівниками відділу формування НАФ на особистих прийомах надано методичну допомогу службам діловодства 488 установі в складанні, розробці та веденні номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про архівний підрозділ та ЕК тощо.

Працівниками Державного архіву м Києва, щоденно надавалися консультації з питань організації та методики діловодства і архівної справи по телефону – понад 3500.

Підготовлено 105 відповідей на звернення юридичних і фізичних осіб.

Також, відбулося 16 засідань звуженого складу експертно-перевірної комісії Державного архіву м.Києва на яких розглянуто 88 питань. Надано методичну допомогу з виїздом на місце 18 РСО судової та виконавчої влади, організаціям та підприємствам державної, комунальної та приватної форми власності. Взято участь у ліквідації РСО комунального підприємства. Підготовлено та розглянуто на засіданні звуженого складу ЕПК питання визначення строків зберігання окремих видів документів, строки яких не визначено чинними нормативно-правовими актами. Інформацію доведено до відома РСО установ діяльність яких координується Державним архівом м. Києва.

Проведено семінар для працівників режимно-секретних органів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та підприємств які належать до сфери його управління на тему «Складання номенклатур справ режимно-секретних органів».

Надавали методичну та консультативну допомогу юридичним особам, установам та фізичним особам-підприємцям, що здійснюють – науково-технічне упорядкування документів, особливо тих які займаються упорядкуванням установ списку №1. Проведено огляд якості виконаних робіт з науково-технічного упорядкування. Охоплено 35 установ.

Підготовлено 125 ініціативних листів до установ, організацій та підприємств джерел формування НАФ Державного архіву м. Києва.

Проведено виїзні консультації з питань організації діловодства та архівної справи у:

- 9 територіальних органах центральних органів виконавчої влади – Енергетична митниця, Центральне міжрегіональне управління юстиції (м. Київ), Фонд державного майна України в місті Києві, Північний офіс

Держаудитслужби, ГУ ДПС у м. Києві, Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві, Пенсійний фонд України в м. Києві, Управління статистики в місті Києві;

- секретаріаті Київської міської ради та 4 департаментах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Київська міська рада, Департамент суспільних комунікацій, Департамент архітектури та містобудування, Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту, Департамент охорони здоров'я;

- 3 районних в місті державних адміністрацій та 2 їх структурних підрозділів – Деснянська, Дніпровська та Оболонська районні в місті Києві державні адміністрації, Служба у справах дітей та сім'ї Шевченківського району міста Києва, Відділ культури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

- 4 державних та комунальних закладах освіти – Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Київський Національний університет будівництва і архітектури, Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені Івана Карпенка-Карого, Київська муніципальна академія музики ім. Р.М. Глієра;

- 2 комунальних закладах охорони здоров'я – КНП «Київська міська клінічна лікарня № 3», КНП «Київський консультативно-діагностичний центр»;

- 11 державних та комунальних підприємствах – КП «Київтеплоенерго», КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва», КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр», АТ «АНТОНОВ», ПрАТ «Оболонь», ПрАТ «Київполіграфмаш», ПрАТ «ІНДАР», АТ «Завод «Арсенал», ДП «ЕЛЕКТРОНМАШ», Державне комерційне підприємство «Київське експериментальне протезно-ортопедичне підприємство», Державне підприємство спеціального зв'язку;

- 2 закладах культури – Театрально-видовищний заклад культури «Київський Національний академічний Молодий театр», Музей історії міста Києва,.

На плановій основі здійснювалося комплексне перевіряння стану діловодства та архівної справи у:

- 2 департаментах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Департаменті захисту довкілля та адаптації до змін клімату та Департаменті охорони культурної спадщини;

- 5 комунальних підприємствах – КП «Київський міський Будинок природи», КП «Інформатика», КНП «Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги», Спеціалізоване комунальне підприємство «Київтелесервіс», КП «Світоч».

Проведено 10 комплексних перевірок діяльності архівних відділів (сектору) районних в місті Києві державних адміністрацій.

Здійснено позаплановий виїзд з перевіркою медичної документації до Святошинського психоневрологічного диспансеру.

З метою підвищення якості роботи служб діловодства та архівних підрозділів установ, організацій та підприємств протягом минулого року проведено:

- 15 семінарів для установ, підприємств та організацій-джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву м. Києва на теми «Проведення експертиза цінності документів» та «Складання номенклатури справ»

- 2 семінари для юридичних осіб приватної форми власності з питань складання номенклатури справ.

З метою наповнення спеціального фонду державного бюджету здійснено упорядкування документів 4 установ, організації та підприємства.

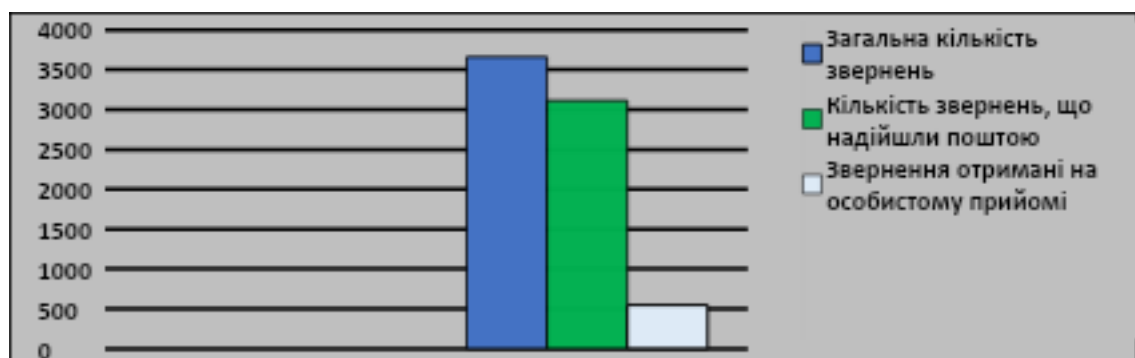
Робота зі зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком у діяльності Державного архіву м. Києва.

Протягом 2024 року до Державного архіву м. Києва надійшло 3672 звернень громадян, установ та організацій, з них:

- 2193 безпосередньо від громадян;
- 563 через уповноважену особу (адвокати, нотаріуси);
- 714 через державні органи влади;
- 160 від інших органів, установ та організацій\$
- 34 від депутатів;
- 8 від ЗМІ.

Серед зазначених звернень 1968 вирішено позитивно, 1704 – дано роз’яснення з рекомендаціями звернутись за місцем знаходження документів.

За звітний період на особистому прийомі працівниками архіву прийнято 1582 громадян.



Діаграма 1. Кількість звернень, що надійшли до Державного архіву м. Києва за період з 01.01.2025 по 31.12.2025

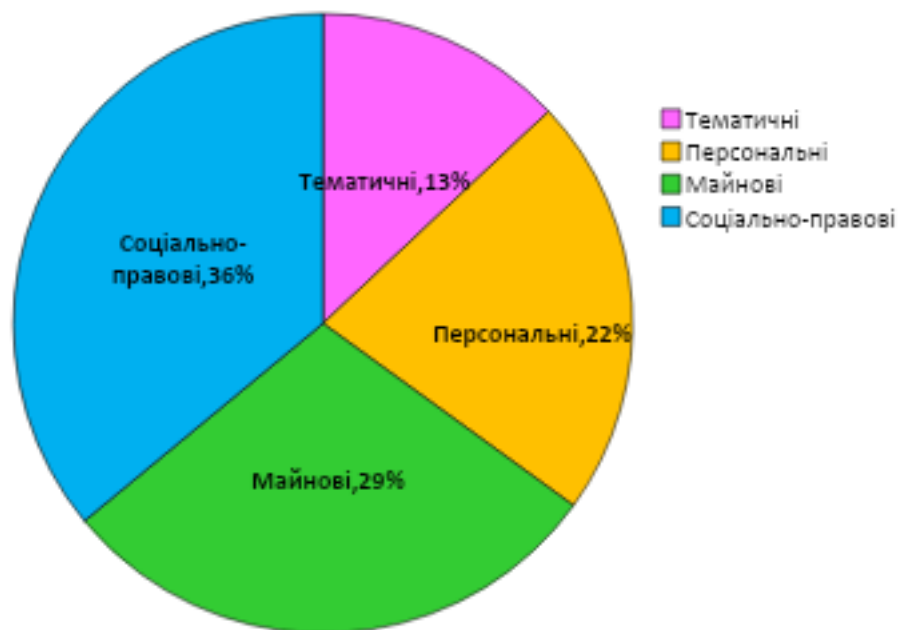
Із загальної кількості звернень:

– соціально-правового характеру – 1321 (або 36%), з них з позитивним результатом – 499 (38%), із роз’ясненнями та рекомендаціями звернутися за місцем знаходження документів – 822;

– майнового характеру – 1068 (або 29%), з них з позитивним результатом – 601 (56%), із роз’ясненнями та рекомендаціями звернутися за місцем знаходження документів – 467;

– тематичних – 476 (або 13%), з них з позитивним результатом – 354 (74%), із роз’ясненнями та рекомендаціями звернутися за місцем знаходження документів – 122;

– персональних – 807 (або 22%), з них з позитивним результатом – 514 (64%), із роз’ясненнями та рекомендаціями звернутися за місцем знаходження документів – 293.



Діаграма 2. Структура звернень, що надійшли до Державного архіву м. Києва за період з 01.01.2025 по 31.12.2025

Терміни виконання запитів не порушувалися.

Протягом 2025 р. у читальній залі зареєструвалися 254 користувачів, відвідувань читальної зали – 1389.

Забезпечення збереженості документів

Станом на 01.01.2026 р. на зберіганні в Державному архіві м. Києва перебуває 1769 фонди 993 869 од. зб.

Протягом 2025 року на державне зберігання надійшли 1597 од зб, з них:

- 389 од. зб. два нових фонди («Комунальне підприємство «Київський інститут земельних відносин», «Київський міський центр медико-соціальної експертизи»)

- 1208 од. зб. від установ-джерел формування НАФ («Київський міський будівельний трест «Київміськбуд-3», ДП «Електронмаш», «Київська міська рада»).

Архівними відділами (сектором) районних в місті Києві державними адміністраціями прийнято на державне зберігання 1 фонд та 530 од.зб. управлінської документації (НАФ), 405 фондів та 21437 од.зб. з кадрових питань (особового складу).

На виконання заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2025-2029 роки Державним архівом м. Києва було перевірено 33 фонди, 39878 од.зб., в тому числі 4 унікальні документи.

У ході проведеної роботи виявлено та виправлено помилки в облікових документах, а саме: надійшло 28 справ за рахунок виявлення необлікованих справ, які вважалися такими, що не надходили на зберігання та рахувалися, як відсутні, внесеними до опису, але не врахованими у підсумковому записі. В тому числі 6 справи надійшло за рахунок арифметичної та технічної помилок в облікових документах. Вибуло 143 справи за рахунок технічних та арифметичних помилок в облікових документах – 140 справ були пропущені за описом, але не враховані як відсутні та 3 справи не надходили на зберігання, але не враховані, як такі в підсумковому записі.

Поставлено у розшук 25 справ з 11 фондів.

Відповідно до Програми перевіряння наявності та стану документів НАФ, що зберігаються в архівних відділах районних в місті Києві державних адміністрацій перевірено 14 фондів, що складає 2138 од.зб.



Видавання/повернення справ із/до архівосховищ:

- 16398 од. зб., з них: працівникам – 8347 од. зб., користувачам до читальної зали – 7921 од. зб.;

- поаркушне перевіряння – понад 1,96 млн. арк;

- перевірено підкладку – 13430 од. зб.;

Забезпечення збереженості:

- ремонт – 78685 аркушів документів;

- підшивка – 5830 од. зб.

Цифровізація

Протягом 2024 року виготовлено цифрові копії на 584 описів фондів. Фактично всі описи оцифровано та опубліковано на веб сайті. При цьому припинено доступ до описів справ на об'єкти критичної інфраструктури)

Тривала робота із виготовлення цифрових копій на документи ф. 1697, Київська міська рада – 708195 цифрові копії на 3204 од. зб. Протягом 2025 року виготовлено цифрові копії рішень та протоколи засідань Київської міської ради, документи її постійно-діючих комісій за 2009-2014 роки.

Також, виходячи із зростаючого попиту оцифровано ф. 312, Києво-Васильківський римо-католицький деканат, – 135 од. зб. 17125 цифрових копій.

Загалом на веб сайті архіву оприлюднено понад 1,5 млн. цифрових копій на документи НАФ та описи фондів.

Проблемним питанням у реалізації заходів із цифровізації став сайт який уже перенаповнений і потребує масштабування. Відповідно до звернення

Державного архіву м. Києва КП «ГІОЦ» розроблено новий сайт із урахуванням потреб архіву. Наразі триває його технічне доопрацювання виходячи і особливостей взаємодії Державного архіву м. Києва та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Також фахівцями КП «ГІОЦ» у співпраці з архівом розроблено сервіс для подання заяви на послугу «Запит до архіву» у інформаційно-комунікаційній системі «Київ цифровий». Впровадження сервісу у практичне застосування заплановано на березень 2026 р.

Організаційні заходи

Організаційно забезпечено внесення змін до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України в частині приведення у відповідність коду та назви організаційно правової форми Державного архіву м. Києва із «430 Комунальна установа» на «430 Орган місцевого самоврядування».

Протягом місяця, з 17 листопада по 17 грудня 2025 року, Державним архівом м. Києва проведено опитування «Оцінювання задоволеності користувачів послугами, що надає Державний архів м. Києва». Мета заходу – отримання об'єктивного зворотного зв'язку від користувачів архіву для виявлення сильних сторін у наданні послуг та визначення напрямів подальшого вдосконалення. Опитування було розділено на два блоки: «Оцінювання послуг (сервісів), що надає Державний архів м. Києва» та «Оцінювання інформаційно-пошукової системи (ІПС) та роботи читального залу Державного архіву м. Києва».

Проведене опитування показало, що в цілому користувачі мали позитивний у співпраці з Державним архівом м. Києва та відзначено високий професійний рівень працівників архіву. 100% опитуваних зазначили, що під час консультування до них виявили повагу як до користувача, а 89,5% оцінили професійний рівень архівіста-консультанта як «Високий» (інші 10,5 % - не користувалися послугами консультування).

На думку 88,9% респондентів, рівень якості надання архівних послуг Державного архіву м. Києва покращився за останній рік (порівняно з минулим роком).

Управління персоналом

Станом на 31 грудня 2025 року кількість фактично працюючих становить – 45, облікова чисельність – 48 одиниць, штатна чисельність – 54.

Заходи передбачені індивідуальними програмами професійного розвитку державних службовців виконано у повному обсязі.

Всі державні службовці вчасно подали декларації

Всі держані службовці пройшли щорічного оцінювання – позитивно.

Також у звітному періоді проводилася робота з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів. Станом на 31.12.2025 працюючих: жінок – 36; чоловіків – 9, з них військовозобов'язаних чоловіків – 3, з яких 1 чоловік працює за сумісництвом, 2 – виключено з військового обліку; чоловіків віком понад 60 років – 4, з яких 1 – за сумісництвом. Додатково інформуємо, що 3 працівників призвані на військову службу під час мобілізації, на особливий період; 1 – військовослужбовець загинув 05.07.2024 під час виконання бойового завдання по захисту території України.

На базі Державного архіву м. Києва організовано та проведено навчальну практику студентам:

- Столичного університету ім. Бориса Грінченка;
- Національної академії внутрішніх справ;
- Київського фахового коледжу міського господарства ТНУ імені В.І.

Вернадського.

Державний архів м. Києва виступив співорганізатором всеукраїнської наукової конференції «Соціально-економічний і політичний розвиток країн східної Європи (XVI – XXI ст.)».

Фінансово-економічне забезпечення

Фінансування Державного архіву м.Києва здійснюється за бюджетною програмою «Керівництво і управління у сфері архівної справи у місті Києві» та забезпечувалось виконання основних напрямів діяльності за програмою:

«Здійснення виконавчим органом Київської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері архівної справи у місті Києві»;

«Забезпечення збереження енергоресурсів»;

Видатки, передбачені на 2024 рік Державному архіву м.Києва спрямовувалися на забезпечення найнагальніших потреб установи.

Згідно кошторису на 2025 рік затверджено надходження із загального фонду 25290088,00 грн. Видатки за звітний рік становлять 25 169 179,61 грн.

Кошторис по загальному фонду виконано на 99,5 відсотків.

У звітному періоді в повному обсязі профінансовано видатки на оплату праці з нарахуваннями, оплату комунальних послуг та енергоносіїв. Крім захищених статей із загального фонду здійснено наступні поточні видатки: оплата послуг із фізичної охорони приміщень, технічного обслуговування ліфта, систем охоронної та пожежної безпеки, експлуатаційне обслуговування приміщень, придбання картонажів та матеріалів для ремонту та реставрації архівних документів.

Заробітна плата виплачувалась вчасно та у повному обсязі.

На кінець звітного періоду заборгованість за загальним фондом відсутня.

Додатковим джерелом фінансування установи є кошти, отримані від надання платних послуг. На рахунок спеціального фонду кошторису за звітний період надійшло 1655045,08 грн. Кошти від надання послуг спрямовувались на утримання приміщень архіву, зміцнення матеріально-технічної та соціальної бази архіву.

Розроблено та затверджено наказ Державного архіву м. Києва від 02.12.2025 № 35 «Про деякі питання надання платних послуг Державним архівом м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», зареєстрований Київським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції 04.12.2025 за № 247/1564.

На виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» забезпечено оприлюднення інформації на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data про використання установою коштів та публікацію відомостей та документів на інтернет-порталі «Київаудит»

Забезпечено своєчасне та повне подання податкової, статистичної, бюджетної, фінансової, оперативної звітності.