

Найменування
архівної установи

№ _____
Державний архів м. Києва
(місце складення)

ЗВІТ
про роботу архівної установи та
виконання плану розвитку архівної справи
за 2024 рік

Індекс	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Галузеві державні архіви		Державний архів в Автономній Республіці Крим, державні архіви областей,		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Формування НАФ та експертиза цінності документів														

1.1.	Відбір та експертиза цінності документів, що підлягають внесенню до НАФ														
	управлінської документації	од. зб.	1500	1650					1500	1650	0	0			
	документів особового походження	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
	із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
	кінодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
	фотодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
	фонодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
	відеодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0					0	0	0	0			
1.2.	Науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах:														
	управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	200	510					200	510	0	0			
	управлінської документації тривалого (понад 10 років) зберігання	од. зб.	0	0					0	0	0	0			

	управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	0	0				0	0	0	0			
	документів із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	700	2864				700	2864	0	0			
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0				0	0	0	0			
1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів													
1.3.1	Схвалення ЕПК описів на:													
	управлінську документацію	од. зб.	5500	8406				5500	8406	X	X	X	X	
	документи особового походження	од. зб.	0	0				0	0	X	X	X	X	
	науково-технічну документацію	од. зб.	0	0				0	0	X	X	X	X	
	кінодокументи	од. обл.	0	0				0	0	X	X	X	X	
	фотодокументи	од. обл.	0	0				0	0	X	X	X	X	
	фонодокументи	од. обл.	0	0				0	0	X	X	X	X	
	відеодокументи	од. обл.	0	0				0	0	X	X	X	X	
	електронні інформаційні ресурси	од. зб.	0	0				0	0	X	X	X	X	
1.3.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):													
	описів справ з кадрових питань (особового складу)	од. зб.	15160	38870				15000	38703	160	167			

	управлінської документації	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	документів особового походження	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	кінодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	фотодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	фонодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	відеодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
1.6.	Проведення грошової оцінки документів НАФ:	документ	0	0				0	0	0	0		
	у т.ч. унікальних	документ	0	0				0	0	0	0		
1.7.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в джерелах формування НАФ												
1.7.1.	Проведено перевірок:		30	48				30	48	0	0		
	комплексних	перевірка	6	6				6	6	0	0		
	тематичних	перевірка	20	47				20	42	0	5		
	контрольних	перевірка	4	0				4	0	0	0		*

1.7.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства в джерелах формування НАФ	огляд	0	2					0	2	0	0		
1.7.3.	Кількість заходів з підвищення кваліфікації, що організовані або до яких залучалися працівники архівної установи	захід	6	17					4	12	2	5		
2. Приймання-передавання архівних документів від однієї архівної установи до іншої														
2.1	Приймання від архівних відділів райдержадміністрації, міських рад на постійне зберігання:													
	управлінської документації	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	документів особового походження	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	кінодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	фотодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	фонодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	відеодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
3. Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду														

	документи з паперовим носієм	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
		кадр	0	0				0	0	0	0		
	кінодокументи	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	фотодокументи	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	фонодокументи	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	відеодокументи	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	електронні інформаційні ресурси	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
3.6.	Резервне копіювання документів з електронним носієм	од. зб.	290	2047				290	2047	0	0		
3.7.	Перевіряння наявності та стану документів:												
	з паперовим носієм	од. зб.	52694	53820				48965	49896	3729	3924		
	документів з електронним носієм	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	кінодокументів	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	фотодокументів	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	фонодокументів	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	відеодокументів	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
3.8.	Перевіряння наявності та стану страхового фонду	од. зб. (рулон, мікрофіш)	0	0				0	0	0	0		
3.9.	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):												
	управлінської документації	од. зб.	0	0				0	0	0	0		

	документів особового походження	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0				0	0	0	0		
	кінодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	фотодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	фонодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	відеодокументів	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
3.10.	Страховання унікальних документів	документ	0	0				0	0	0	0		
3.11.	Створення фонду користування на:												
	документи з паперовим носієм:												
	мікрофільми	од. обл.	0	0									
	цифрові копії	файли	156000	168801				156000	168801	0	0		
		од. зб.	290	362				290	362	0	0		
	кінодокументи:							0	0	0	0		
	плівкові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	цифрові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	фонодокументи:							0	0	0	0		
	плівкові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	цифрові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
		файли	0	0				0	0	0	0		
	фотодокументи:							0	0	0	0		
	плівкові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	цифрові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
		файли	0	0				0	0	0	0		
	відеодокументи:	од. обл.	0	0				0	0	0	0		

	плівкові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
	цифрові копії	од. обл.	0	0				0	0	0	0		
		файли	0	0				0	0	0	0		
3.12.	Удосконалення та перероблення описів	опис	0	0				0	0	0	0		
3.13.	Оцифрування описів на документи Національного архівного фонду												
	управлінської документації	опис	584	1685				584	1685	0	0		
		файл	45000	56184				45000	56184	0	0		
	документів особового	опис	0	0				0	0	0	0		
		файл	0	0				0	0	0	0		
	науково-технічної документації	опис	0	0				0	0	0	0		
		файл	0	0				0	0	0	0		
	кінодокументів	опис	0	0				0	0	0	0		
		файл	0	0				0	0	0	0		
	фотодокументів	опис	0	0				0	0	0	0		
		файл	0	0				0	0	0	0		
	фонодокументів	опис	0	0				0	0	0	0		
		файл	0	0				0	0	0	0		
	відеодокументів	опис	0	0				0	0	0	0		
		файл	0	0				0	0	0	0		
	електронних інформаційних ресурсів	опис	0	0				0	0	0	0		
		файл	0	0				0	0	0	0		
4. Використання інформації документів НАФ													
4.1.	Робота із запитами												
4.1.1.	Надійшло всього,	запит	6700	7363				3200	3659	3500	3704		
	з них:												
	прийнятих на особистому прийомі	запит	2600	2073				600	547	2000	1526		*

	від іноземців	запит	0	82				0	82	0	0			
4.1.2.	Виконано запитів, всього:	запит	6700	7363				3200	3659	3500	3704			
	з них:													
	тематичних	запит	615	742				315	440	300	302			
	біографічних	запит	280	703				280	703	0	0			
	генеалогічних	запит	5	11				5	11	0	0			
	майнових	запит	1100	1319				800	1019	300	300			
	соціально-правового характеру	запит	4700	4588				1800	1486	2900	3102			*
4.1.3.	Видано довідок	довідка	0	5335				0	2208	0	3127			
4.2.	Підготовка:													
	виставок документів	виставка	23	26				23	26	0	0			
	у т. ч. онлайн- виставок	виставка	16	18				16	18	0	0			
	радіопередач	радіо- передача	0	0				0	0	0	0			
	телепередач	теле- передача	0	0				0	0	0	0			
	публікацій у ЗМІ	публікація	0	0				0	0	0	0			
4.3.	Організація роботи користувачів у читальному залі:													
	zareєстровано користувачів	користу- вач	180	228				180	228	0	0			
	у т.ч. іноземних громадян	користу- вач	0	2				0	2	0	0			
	кількість відвідувань	відвіду- вання	900	972				900	972	0	0			
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	4500	4704				4500	4704	0	0			
	у т.ч. виданих в	од. зб.	0	0				0	0	0	0			

	режимі онлайн	документів	0	0				0	0	0	0		
4.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах архіву за генеалогічною тематикою	користувач	30	30				30	30	0	0		
5. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів													
5.1.	Приміщення:												
	зміна приміщень	будівля	0	0				0	0	0	0		
		кв. м.	0	0				0	0	0	0		
	отримання додаткових	будівля	0	0				0	0	0	0		
		кв. м.	0	0				0	0	0	0		
5.2.	Збільшення протяжності стележного	будівля	0	0				0	0	0	0		
		пог. м.	370	0				0	0	370	0		*
5.3.	Встановлення сигналізації:												
	пожежної	будівля	0	0				0	0	0	0		
	охоронної	будівля	0	0				0	0	0	0		
5.4.	Ремонт сигналізації:							0	0	0	0		
	пожежної	будівля	1	1				0	0	1	1		
	охоронної	будівля	0	0				0	0	0	0		
5.5.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння (будівля)	встановлення	0	0				0	0	0	0		
		ремонт	0	0				0	0	0	0		
5.6.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення	0	0				0	0	0	0		
		ремонт	0	0				0	0	0	0		

